

ログイン方法・システム等設定



目次

【1】企業管理画面の基本操作

ログイン方法

ご契約内容の確認方法

登録情報／請求書発行先の変更方法

メール配信設定

アカウント追加／編集方法

ログイン方法

ご契約開始日の午前 8 時頃にメールを 2 通お送りしております。

- ・メールA:【管理画面にログインをお願いします】株式会社 YOLO JAPAN
- ・メールB:【サービスへの招待】

- ①メールAに記載されている URL をクリックします。
- ②ご担当者様のメールアドレスと、メールBに記載されている仮パスワードを入力し **サインイン** をクリックします。
※仮パスワードの有効期限は送付日時より24時間以内です※
- ③企業管理画面に移動したら、 **ログイン** をクリックします。

パスワード

.....

メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。

サインイン

※上記のように表示され、ログインできない場合は、メールに記載されているメールアドレスとパスワードに相違がないか、今一度ご確認ください。

YOLO JAPAN

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

サインイン

パスワードを忘れましたか?

© 2024 YOLO JAPAN.

YOLO JAPAN

企業専用管理画面

① ログイン方法が変更されました
より安全で便利な新しい
ログインシステムをご利用ください。
※従来のメールアドレス・パスワードで
ログインできます。

ログイン

ご契約内容の確認方法

① 契約管理を選択

The screenshot displays the YOLO JAPAN management interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ナビゲーション, トップページ, 採用管理, 新規求人への入稿, 求人, 応募者, スカウト管理, 候補者検索, スカウト済み, スカウトチケット購入, PR契約, お申込み一覧, 企業管理, 登録情報, アカウント追加, **契約管理** (highlighted with a red box), よくあるご質問, 参考資料, 参考動画, and 利用規約. The main content area shows a '求人レポート' (Job Report) for '公開中のすべての求人の合計' (Total of all open jobs) for the last month. The report includes a table of key metrics and a line chart.

インプレッション	閲覧数	応募数	面接数	採用数	シェア数
0回	0pv	0件 応募者一覧	0件 面接者一覧	0人	0回

The line chart below the table shows the '閲覧数' (View Count) over time from 8/11 to 9/10. The Y-axis ranges from 0 to 200. The data points are all at 0. A legend at the bottom identifies the series: 閲覧数 (orange), 応募数 (green), 面接数 (teal), and 採用数 (blue). A 'リフレッシュ実行' (Refresh) button is located at the bottom center of the chart area.

On the right side of the interface, there are several notification cards. The top card is for 'スカウトチケット' (Scout Tickets), showing a remaining count of 200 and expiration dates. Below it is a 'NEW' card for '【新機能リリース】メッセージ機能' (New Feature Release: Message Function), and another 'NEW' card for '【新機能リリース】契約管理ページ' (New Feature Release: Contract Management Page). At the bottom right, there is a '新機能' (New Feature) button and a 'フィードバック' (Feedback) button.

ご契約内容の確認方法

②【現在進行中の契約情報】から
契約内容をご確認いただけます。

YOLO WORK 企業管理画面

企業管理
契約管理

現在進行中の契約情報

自動更新をオンにする

※ボタン操作可能期間：ご契約期間終了日を含む4日前の23:59まで

契約プラン	契約期間	掲載枠	自動更新
掲載プラン-掲載件数30件(1年)	2025/09/01 ~ 2025/09/30	-	オフ

更新プランの相談は[こちら](#)にご連絡ください

過去の契約情報

契約プラン	契約期間	掲載枠	ステータス
掲載プラン-掲載件数30件(1年)	2025/08/01 ~ 2025/08/31	30件	終了

トップページへ戻る

フィードバック

ご契約内容の確認方法

③ご契約の自動更新をオフにできます。
一度オフにした場合でも、再度オンにさせていただくことが可能です。

YOLO WORK 企業管理画面

企業管理 契約管理

お知らせ ヘルプ 株式会社YOLO JAPAN せやねん

現在進行中の契約情報

自動更新をオンにする

※ボタン操作可能期間：ご契約期間終了日を含む4日前の23:59まで

契約プラン	契約期間	掲載枠	自動更新
掲載プラン-掲載件数30件(1年)	2025/09/01 ~ 2025/09/30	-	オフ

更新プランの相談は[こちら](#)にご連絡ください

過去の契約情報

契約プラン	契約期間	掲載枠	ステータス
掲載プラン-掲載件数30件(1年)	2025/08/01 ~ 2025/08/31	30件	終了

トップページに戻る

フィードバック

登録情報／請求書発行先の変更方法

- ①企業専用管理画面【登録情報】をクリックします。
- ②《緑の鉛筆マーク》をクリックします。
- ③変更完了後、**保存** は **を** ックします。

▼変更が可能な情報

- ・店舗担当者名
- ・ログインID(メールアドレス)
- ・メール配信設定
- ・パスワードの変更
- ・請求先担当部署名
- ・請求先担当者名
- ・郵便番号
- ・都道府県
- ・市区郡町村名
- ・ビル名など
- ・請求書発送先電話番号
- ・請求書送付先メールアドレス
- ・請求書送付先CCメールアドレス



メール配信設定

応募・面接・入稿に関する YOLO JAPANからのメール通知の受付設定を変更できます。

* アカウント毎に設定が可能です。

* 各応募者の個別のメール設定はできません。

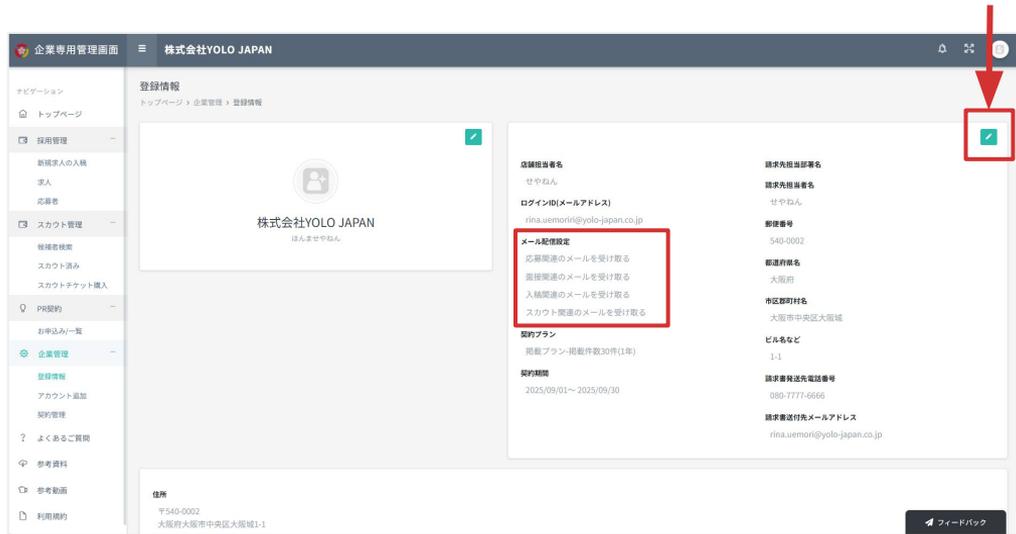
応募に関するメールを停止すると、応募を見逃してしまう可能性がありますのでご注意ください。

▼管理者アカウント

①企業専用管理画面【登録情報】をクリックします。

②《緑の鉛筆マーク》をクリックします。

③変更完了後、**保存**には  をクリックします。



The screenshot shows the '登録情報' (Registration Information) page for '株式会社YOLO JAPAN'. The 'メール配信設定' (Email Distribution Settings) section is highlighted with a red box. The settings are as follows:

登録担当者名	請求先担当部署名
せやねん	請求先担当部署名
ログインID(メールアドレス)	せやねん
rina.uemori@yolo-japan.co.jp	郵便番号
	540-0002
	郵便庁名
	大塚前
	市区郡町村名
	大阪市中央区大塚城
	ビル名など
	1-1
	請求書発送先電話番号
	080-7777-6666
	請求書送付先メールアドレス
	rina.uemori@yolo-japan.co.jp

The 'メール配信設定' section includes the following options:

- 応募関連のメールを受け取る
- 面接関連のメールを受け取る
- 入稿関連のメールを受け取る
- スカウト関連のメールを受け取る

The '契約プラン' (Contract Plan) is '掲載プラン-掲載件数30件(1年)' and the '契約期間' (Contract Term) is '2025/09/01~2025/09/30'. The '住所' (Address) is '〒540-0002 大阪府大阪市中央区大塚城1-1'.

アカウントの追加／編集方法

* ご契約プランによって追加できるアカウント数に上限がございます。

①アカウント追加 を選択

The screenshot displays the '企業専用管理画面' (Enterprise Management Screen) for '株式会社YOLO JAPAN'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: ナビゲーション, トップページ, 採用管理, 新規求人の入稿, 求人, 応募者, スカウト管理, 候補者検索, スカウト済み, スカウトチケット購入, PR契約, お申込み一覧, 企業管理, アカウント追加 (highlighted with a red box), 契約管理, よくあるご質問, 参考資料, 参考動画, and 利用規約. The main content area shows a '求人レポート' (Job Report) for '掲載プラン:掲載件数30件(1年)利用中'. The report includes a table with the following data:

インプレッション	掲載数	応募数	面接数	採用数	シェア数
0回	0pv	0件 応募者一覧	0件 面接者一覧	0人	0回

Below the table is a line chart showing the number of accounts over time from 9/11 to 9/10. The chart has two y-axes: '掲載数' (0-200) on the left and '人数' (0-10) on the right. The legend indicates: 掲載数 (orange), 応募数 (green), 面接数 (teal), and 採用数 (blue). A 'リフレッシュ実行' (Refresh) button is located at the bottom of the chart.

On the right side of the interface, there are several notification cards: 'スカウトチケット' (Scout Tickets) showing 200 tickets with expiration dates of 2025/09/30 and 2025/10/04; a 'NEW' card for '【新機能リリース】メッセージ機能' (New Feature Release: Message Function); and another 'NEW' card for '【新機能リリース】契約管理ページ' (New Feature Release: Contract Management Page). At the bottom right, there are buttons for '新機能!' (New Feature!) and 'フィードバック' (Feedback).

②【アカウントを追加する】を選択

The screenshot displays the '企業専用管理画面' (Company Management Screen) for YOLO JAPAN. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'ナビゲーション', '採用管理', 'スカウト管理', 'PR契約', 'お申込み一覧', '企業管理', and 'よくあるご質問'. Under '企業管理', the 'アカウント追加' (Add Account) option is highlighted with a red dashed box. The main content area shows the 'アカウント追加' page with a search bar and a table of accounts. A blue banner indicates that up to 29 accounts can be added. The table has columns for '名前', 'メールアドレス', and 'メール配信設定'. The 'アカウントを追加する +' button is highlighted with a red box.

企業専用管理画面 YOLO JAPAN

ナビゲーション

トップページ

採用管理

新規求人への投稿

新規求人へのCSV入稿

求人

応募者 2

スカウト管理

候補者検索

スカウト済み

スカウトチケット購入

PR契約

お申込み一覧

企業管理

登録情報

アカウント追加

契約管理

よくあるご質問

参考資料

アカウント追加 アカウント追加とは

トップページ > 企業管理 > アカウント追加

検索

キーワード検索

リセット 検索

アカウントを追加する + 1

追加できるアカウント数は、29件までです。

名前	メールアドレス	メール配信設定
	ya	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> スカウト関連のメールを受け取る

編集 ログイン済み 削除

フィードバック

③【必須】情報を入力

The screenshot shows the 'アカウント追加' (Account Addition) page in the YOLO JAPAN system. The left sidebar contains navigation items such as '採用管理' (Recruitment Management) and 'スカウト管理' (Scout Management). The main content area is titled 'アカウント追加' and includes a breadcrumb trail: 'トップページ > 企業管理 > アカウント追加 > 登録'. A red dashed line points from the header '③【必須】情報を入力' to a red-bordered box around the form fields. The form contains the following elements:

- 名前** (Name) 必須: Input field containing '山田 太郎'.
- ログインID(メールアドレス)** (Login ID (Email Address)) 必須: Input field containing 'xxx@example.com'.
- メール配信設定** (Email Delivery Settings) 任意: A list of checkboxes:
 - 応募関連のメールを受け取る (Receive emails related to applications)
 - 面接関連のメールを受け取る (Receive emails related to interviews)
 - 入稿関連のメールを受け取る (Receive emails related to submissions)
 - スカウト関連のメールを受け取る (Receive emails related to scouting)

At the bottom of the form are two buttons: a red '追加' (Add) button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button. A red dashed line points from the '追加' button to a callout box labeled '④【追加】をクリック' (Click [Add]).

© 2025 YOLO JAPAN. フィードバック

アカウントを追加した担当者が24時間以内にログインできなかった場合、《招待メール再送》から新たな仮パスワードを発行することが可能です。

アカウントを追加する + 2

追加できるアカウント数は、29件までです。

名前	メールアドレス	メール配信設定	
山田 太郎	xxx@example.com	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> スカウト関連のメールを受け取る	編集 招待メール再送 削除

《削除》からアカウントの削除が可能です。