

# ログイン方法・システム等設定

# はじめに

本資料では【ヨロワーク】をご利用いただく企業様へ向け、  
【企業専用管理画面】の操作方法についてご紹介します。

## 【企業専用管理画面】

- ・求人の入稿
- ・応募者の管理
- ・面接の設定
- ・PV数(閲覧数)
- ・応募数

など、効果測定を行うことが出来る

web管理画面です。



## 目次(リンク)

---

- 【1】[ログイン方法](#)
- 【2】[ご契約内容の確認方法](#)
- 【3】[登録情報／請求書発行先の変更方法](#)
- 【4】[メール配信設定](#)
- 【5】[アカウント追加／編集方法](#)

# 企業管理画面へログイン

YOLO JAPANよりお送りしましたログイン ID/パスワードを入力し、

【ログイン】をクリックして下さい。

件名:【企業専用管理画面 ID・パスワード通知】株式会社 YOLO JAPAN

\* ログインID/パスワードは、

「申し込みいただいたメールアドレス」に「ご契約開始日の午前 8時頃」にお送りしております。

\* パスワードは、コピー&ペーストではなくお手入力にてお願いいたします。



The screenshot shows the login interface for the YOLO JAPAN corporate management system. At the top, there is the YOLO JAPAN logo, which consists of a stylized flower icon in red, green, and yellow, followed by the text "YOLO JAPAN". Below the logo is the title "企業専用管理画面" (Corporate Management Screen). The form contains two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "次回からログインを省略する" (Skip login from next time), which is currently checked. At the bottom of the form is a large teal button labeled "ログイン" (Login). Below the button is a link labeled "パスワード再発行" (Reset Password) with a small lock icon.

# ご契約内容の確認方法

## ▼ご契約時にお送りしているメール

【お申し込み完了】YOLO WORKへのご契約ありがとうございます | (株) YOLO JAPAN

に添付されているPDFファイルからご覧いただけます。

料金などの詳細はこちらに記載されています。

## ▼企業専用管理画面

プランと期間をご確認いただけます。

The screenshot displays the '企業専用管理画面' (Corporate Management Screen) for YOLO JAPAN. The interface is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like '求人' (Recruitment), '応募者' (Applicants), '面接者' (Interviewees), '予約応募者' (Reserved Applicants), 'カレンダー管理' (Calendar Management), 'スカウト管理' (Scout Management), '候補者検索' (Candidate Search), 'スカウト済み' (Scouted), 'スカウト受諾者' (Scout Accepted), 'PR契約' (PR Contract), 'お申込み一覧' (Application List), '企業管理' (Company Management), 'アカウント追加' (Add Account), 'よくあるご質問' (FAQ), '参考資料' (Reference Materials), and '参考動画' (Reference Videos). The '企業管理' section is expanded, and '登録情報' (Registration Information) is selected. The main content area shows the '登録情報' (Registration Information) page, which includes a profile card for 'YOLO JAPAN よろじやばん' and a table of account details. A red dashed arrow points from the '登録情報' menu item to the '契約プラン' (Subscription Plan) field in the table. The table lists the following details:

項目	内容
店舖担当姓名	株式会社YOLO JAPAN
ログインID(メールアドレス)	0000@yolo-japan.co.jp
メール配信設定	応募関連のメールを受け取らない 面接関連のメールを受け取る 入籍関連のメールを受け取る
契約プラン	プレミアムプラン(6ヶ月)
契約期間	2023/10/01～ 2024/03/31
請求先担当姓名	株式会社YOLO JAPAN
請求先担当姓名	名字 名前
郵便番号	000-0000
都道府県名	大阪府
市区郡町村名	大阪市浪速区恵美須西3丁目
ビル名など	
請求書宛先電話番号	0120-000-000
請求書送付先メールアドレス	0000@yolo-japan.co.jp

# 登録情報／請求書発行先の変更方法

## ①企業専用管理画面【登録情報】

②《緑の鉛筆マーク》をクリックします。

③変更完了後、**保存** を **✓** ックします。

## ▼変更可能情報

- ・店舗担当者名
- ・都道府県
- ・ログインID(メールアドレス)
- ・市区郡町村名
- ・メール配信設定
- ・ビル名など
- ・パスワードの変更
- ・請求書発送先電話番号
- ・請求先担当部署名
- ・請求書送付先メールアドレス
- ・請求先担当者名
- ・請求書送付先CCメールアドレス
- ・郵便番号



追加

# メール配信設定

応募・面接・入稿に関する YOLO JAPANからのメール通知の受付設定を変更できます。

**\* アカウント毎に設定可能です。**

**\* 各応募者の個別のメール設定はできません。**

応募にかかるメールを停止すると、応募を逃してしまう可能性があります。  
ご注意ください。

## ▼管理者アカウント

①企業専用管理画面【登録情報】

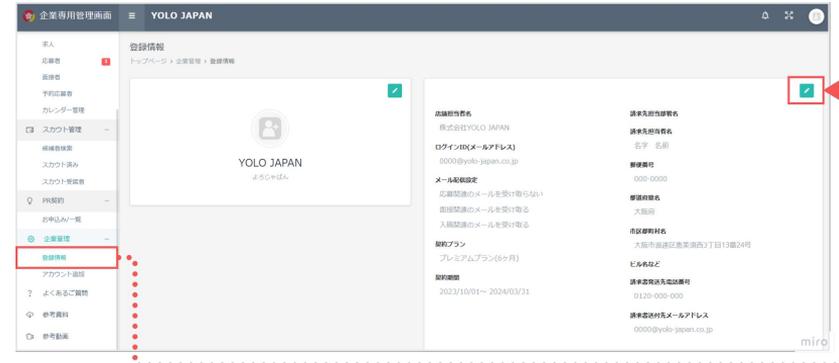
②《緑の鉛筆マーク》をクリックします。

③変更完了後、**保存** を **✓** ックします。

## ▼追加アカウント

①企業専用管理画面【アカウント追加】

②



### メール配信設定 **任意**

- 応募関連のメールを受け取る
- 面接関連のメールを受け取る
- 入稿関連のメールを受け取る

# アカウント追加／編集方法

\* ご契約プランによって追加できるアカウント数に上限がございます。  
アカウント数を増やしたい場合は、プラン変更が必要になります。

- ①企業専用管理画面【アカウント追加】
- ②【アカウントを追加する】をクリックします。

企業専用管理画面 YOLO JAPAN

アカウント追加 アカウント追加とは  
トップページ > 企業管理 > アカウント追加

検索

アカウントを追加する + 2

追加できるアカウント数は、2件までです。

名前	メールアドレス	メール配信設定	
田中 花子	00000meyolo-japan.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る	編集 削除
佐藤 太郎	123456@yolo-japan.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 応募関連のメールを受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 面接関連のメールを受け取る <input type="checkbox"/> 入稿関連のメールを受け取る	編集 削除

追加できるアカウント数が表示されています

追加したアカウント情報

- ・アカウント別のメール配信設定
- ・登録情報の編集
- ・削除

miro

③各項目へ情報を入力します。

④  クリックします。

名前 **必須**

ログインID(メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

パスワード再入力 **必須**

メール配信設定 **任意**

- 応募関連のメールを受け取る
- 面接関連のメールを受け取る
- 入稿関連のメールを受け取る